



سياسة استخدام قاعة المؤتمرات وإجراءات الحجز في بيتنا سوريا

الجهات المؤهلة لاستخدام القاعات

يمكن للمنظمات غير الربحية الدولية والسورية والجمعيات الحرفية وأصحاب المصلحة والمنظمات الشريكة والمبادرات المجتمعية أن تطلب استخدام قاعات المؤتمرات في بيتنا سوريا. بالمقابل قد يطلب بيتنا سوريا بعض المرجعيات من أي من المنظمات، المذكورة أعلاه، قبل الحجز للمناسبة.

تواتر الاستخدام

يحق لكل الجهات المذكورة أعلاه استخدام مرافق بيتنا سوريا لعدد غير محدود من المرات، شريطة الامتثال لسياسة الاستخدام هذه ووفقاً لأسبقية الحجز أيضاً.

القاعات المتاحة للاستخدام

يتألف حيز المناسبات في بيتنا سوريا من قاعتي مؤتمرات، تتسع إحداها 80-100 مقعد وفق شكل صالة العرض الافتراضي. أما القاعة الأخرى فسعتها من 30-50 مقعد على شكل طاولة مستديرة ويمكن تغييرها حسب الطلب. القاعات متاحة للاجتماعات/ المناسبات من الاثنين للجمعة بين الساعة التاسعة صباحاً وحتى الخامسة مساءً. يسمح مدير البرامج الأعلى باستخدام القاعات خلال العطل الأسبوعية وبعد ساعات الدوام الرسمي لكن مع موافقة مسبقة، وذلك لضرورة جدولة المواعيد والتهيئة والتنظيف ضمن ساعات العمل النظامية لبيتنا سوريا.

حجز القاعة

لا يؤكد بيتنا سوريا الحجز إلا قبل 15 يوم من تاريخ المناسبة. يتم قبول الحجز على أساس الأسبقية أي من يطلبه أولاً، ويتم ملئ استمارة الحجز بكل التفاصيل المطلوبة للمناسبة مع أسماء الحضور وتفاصيل الاتصال. يحق لمسؤول التواصل والنشاطات نقل المناسبة إلى قاعة أخرى مختلفة إن تغير عدد الحضور بشكل ملحوظ. يرجى تحميل رابط الاستمارة هنا (<http://goo.gl/forms/566lpQ3l03>)

إلغاء الحجز

لإلغاء الحجز، يجب إخطار بيتنا سوريا قبل خمسة أيام عمل على الأقل من تاريخ المناسبة. في حال عدم إبلاغ مسؤول المناسبات بذلك عبر الاتصال على الرقم 361-1303 (535) أو المراسلة على events@baytnasyria.org قد تمنع منظمتكم من استخدام القاعة مستقبلاً.

تصريح من الحكومة التركية

أي مناسبة تضم أكثر من 25 شخص تتطلب تصريحاً مسبقاً من السلطات التركية المعنية. يمكن لبيتنا سوريا تسهيل الحصول على مثل هذه التصاريحات شريطة إخطارنا قبل أسبوع من ذلك على الأقل.

خدمة الطعام

يسمح بالطعام والشراب في قاعة المؤتمرات. لا يقدم بيتنا سوريا أي خدمات لذلك إلا بوجود اتفاق حصري بين الطرفين وبموافقة المدير التنفيذي. يتوفر جهاز تبريد وتسخين للماء وأجهزة إعداد القهوة والشاي للاستخدام، لكننا لا نؤمن القهوة والشاي والمنتجات الكرتونية المتعلقة بذلك، بأنواعها.

ينحصر استخدام المطبخ في بيتنا سوريا لغرض التخلص من المهملات فقط. يمكن لمنظمي المناسبة انتقاء الطعام الذي يرغبون به ويسعدنا في بيتنا سوريا تقديم خيارات من الشبكة التي نتعامل معها لهذا الغرض. يتوجب على الجهة القائمة على المناسبة التعامل المباشر مع متعهد تقديم الطعام فيما يخص الرسوم والدفعات المالية. بيتنا سوريا غير ملزم بأي إجراءات أو قضايا مالية مع متعهد الطعام.



جهاز عرض LCD سمعي-بصري

يؤمن بيتنا سوريا كل لوازم العرض الضرورية كجهاز عرض (بروجكتور) سقفي سمعي – بصري مع شبكة من الكابلات الملائمة ذات مأخذ VGA/HDMI. يرجى التفكير باحتياجاتكم عند حجز قاعة المؤتمرات وذكرها في استمارة الحجز للمناسبة. كما يتوفر لدينا لوح أبيض ناشف قابل للمسح ولوح ورقي قلاب عند الطلب.

سياسة التكنولوجيا المتبعة في قاعة المؤتمرات

إن كان عرضكم أو اجتماعكم يتطلب حاسوب محمول فليكم إحضار جهازكم الخاص. في حال لم يتوفر لديكم حاسوب محمول يمكننا تزويدكم بجهاز كمبيوتر عادي للاستخدام. كما يتوفر الإنترنت من خلال شبكة بيتنا سوريا اللاسلكية. يمكنكم الحصول على الإرشادات المتعلقة باستخدام الشبكة من مسؤول النشاطات.

التكاليف

لا يوجد رسوم لاستئجار القاعات والمعدات. لكن ترتيبات الطعام والمواد المستأجرة، مثل الطاولات والمقاعد والبياضات وتعليقات المعاطف والمعدات السمعية-الصوتية الإضافية التي لا يؤمنها بيتنا سوريا وغيرها من التكاليف المصاحبة، هي مسؤولية الجهة المنظمة للمناسبة. كما يجب تأمين لوازم القرطاسية المتنوعة، كالكتيبات الورقية والأقلام الناشفة والرصاص وورق اللوح القلاب وأقلامه والورق اللاصق والأشرطة إلخ، من قبل منظمتكم.

رغم أن مرافق بيتنا سوريا مجانية لكننا نتوقع من الجهة القائمة على المناسبة أن تكون مسؤولة عن تعويض أو استبدال أو إصلاح أو تنظيف كل الأضرار الناتجة عن سوء استخدام القاعات أو الأدوات.

كما لا نسمح للجهة المنظمة بأخذ الرسوم من الحضور، فالمناسبة التي يتم عقدها في بيتنا سوريا يجب أن تكون مجانية.

معايير أخلاقية

نفترض أن كافة الجهات التي تقيم المناسبات في بيتنا سوريا أن تكون متمسكة بمعايير أخلاقية عالية فلا تمارس التمييز على أساس العرق أو اللون أو الدين أو الجنس أو العمر أو المنشأ أو التوجه السياسي أو الإعاقة.

المرافق التي يمنع فيها التدخين

مقر بيتنا سوريا هو وسط يمنع فيه التدخين، لذا على الحضور الراغبين بالتدخين التوجه إلى منطقة التدخين خارج المرفقة، في الطابق الذي يعلو بيتنا سوريا، والتي تتسع لـ 3 أو 4 أشخاص على الأكثر. عموماً يجب أن تتوجه الحشود الكبيرة إلى خارج المبنى.

العناية والتنظيف

- على الجهة المنظمة تسليم القاعة كما كانت، عند انتهاء المؤتمر
- إعادة الطاولات والمقاعد إلى ترتيبها الأصلي أو كما هو متفق عليه
- إطفاء كافة المعدات من جهاز العرض السمعي-البصري ومكيف الهواء والإنارة بعد الاستخدام.
- لسنا مسؤولين عن المواد التي يتم تركها في قاعة المؤتمرات
- تأكد من الحالة الجيدة للحمامات قبل المغادرة
- تأكد من نظافة المطبخ خلال وبعد المغادرة
- ضع المواد التي استهلكتها والتي لم تعد بحاجتها في الأكياس الخاصة بالقمامة
- يتم رمي الفضلات، المتعلقة بالطعام والشراب في القاعة، بشكل مناسب وتترك القاعة نظيفة ومرتبنة

قائمة مسؤوليات الجهة المنظمة

لنتقديم أفضل خدمة لضيوف الجهة المنظمة، ممن يستخدمون قاعاتنا، هناك قائمة بالمسائل الواجب تذكرها أثناء استخدام قاعات المؤتمرات في بيتنا سوريا وهي مرفقة في نهاية هذه الوثيقة.



إجراءات الحجز

يرجى التواصل مع مسؤول المناسبات على العنوان الإلكتروني events@baytnasyria.org لمناقشة المناسبة التي تودون إقامتها ولتفقد توفر قاعة المؤتمرات وملئ استمارة حجزها (<http://goo.gl/forms/566lpQ3103>). ننصح الجهة المستفيدة بأخذ موعد لمعاينة قاعة المؤتمرات التي تتناسب ونشاطها ولمناقشة سياسة الاستخدام والخدمات اللوجستية لتحقيق الانسجام بين النشاط والقاعة التي تستضيفه.

قائمة مسؤوليات الجهة المنظمة

(يرجى أخذ كل ما يلي بعين الاعتبار عند استخدام القاعة، شكراً لتعاونكم!)

- تقديم قائمة بكافة أسماء الضيوف الحضور قبل تاريخ المناسبة أو في اليوم الأول
- إعادة ترتيب قاعة المؤتمرات وفق شكلها الأصلي وتنظيف اللوازم قبل المغادرة
- الانتباه لتوقيت انتهاء النشاط على أنه موعد مغادرة كافة الحضور من القاعة وذلك لأننا نرتب لقاءاتنا وراء بعضها البعض.
- الانتباه لوجود مطبخ صغير في بيتنا سوريا مزود بجهاز تبريد/ تسخين للماء وأجهزة إعداد القهوة والشاي للاستخدام المجاني من قبل الضيوف (قد تتوفر أحياناً المنتجات الكرتونية والورقية من قبيل الفناجين والأطباق والمحارم). لكن تقع على عاتقكم مسؤولية تعويض و/أو استبدال و/أو إصلاح هذه الأجهزة في حال سوء استخدام.
- إحضار أغطية موائد لتغطية الطاولات في حال أردتم تقديم الطعام داخل قاعة المؤتمرات.
- الاستخدام الرشيد لتجهيزات قاعة المؤتمرات سواء المعدات التكنولوجية لجهاز العرض السمعي-البصري أو الطاولات والمقاعد والألواح الورقية وجهاز تبريد الماء إلى الحمامات وغيرها. يتوقع بيتنا سوريا من الجهة المستفيدة أن تكون مسؤولة عن تعويض أو استبدال أو إصلاح أو تنظيف كل الأضرار الناتجة عن سوء استخدام القاعات أو الأدوات.
- الأخذ بالحسبان أن قاعة المؤتمرات هي جزء من مقر بيتنا سوريا لذا يرجى ضبط مستويات الضجيج والنشاط.
- بالنسبة للمدخنين: يرجى التدخين خارج مقر بيتنا سوريا. يمكنكم التدخين في المنطقة الخاصة بذلك (في الطابق الذي يعلو بيتنا سوريا حيث تتسع المنطقة لثلاثة أو أربعة أشخاص). إن كانت أعداد المدخنين كبيرة فيرجى التدخين خارج المبنى تماماً.
- بيتنا سوريا هو بيتكم الثاني لذا يرجى أن تهتموا برعايته ونظافته وصحته لصالحنا جميعاً، تماماً كما تشعرون حيال بيوتكم!

التوقيع

اسم ممثل الجهة المنظمة

اسم الجهة المنظمة